

VILNIAUS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro
direktoriaus

2018 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 1-48

DARBUOTOJŲ MOKYMO IR ATESTAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įstaigos darbuotojų mokymo ir atestavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja įstaigos darbuotojų, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas (rekomenduojamas) mokymas ir atestavimas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje.

2. Pagal šią Tvarką įstaigos vadovo paskirtas atsakingas asmuo organizuoja konkrečius mokymus.

3. Darbuotojams, kurių darbo stažas įstaigoje yra iki 1 metų, po mokymo ir atestavimo gali būti skiriama stažuotė. Profesijų ir darbų, kuriuos leidžiama dirbti savarankiškai tik po stažuotės, sąrašą atskirai gali tvirtinti ir stažuotės trukmę nustatyti įstaigos vadovas.

Pagrindinės sąvokos:

4. Stažuotė – darbuotojo mokymas darbo vietoje praktiškai taikyti žinias iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities, prižiūrint darbdaviui atstovaujančio asmens ar darbdavio įgalioto asmens tvarkomuoju dokumentu paskirtam kvalifikuotam darbuotojui

5. Atestavimas – žinių ir gebėjimų, numatytų mokymo programose, tikrinimas ir vertinimas.

II. DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR ATESTAVIMAS MOKYMO ĮSTAIGOJE

6. Įstaigos vadovas darbuotojus, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytas privalomas mokymas mokymo įstaigoje, siunčia mokytis į mokymo įstaigą, nustatyta tvarka įgijusią teisę mokytis pagal atitinkamas mokymo programas.

7. Mokymo įstaigoje darbuotojai mokomi ir atestuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir mokymo įstaigos nustatyta tvarka.

8. Mokymo įstaigose mokomi ir atestuojami darbuotojai pagal lentelėje nurodytas mokymo programas:

Eil.	Darbuotojų mokymas ir atestavimas saugos ir	Mokymo, atestavimo ir peratestavimo
------	---	-------------------------------------

nr.	sveikatos srityje mokymo įstaigose	periodiškumas/pastabos
1.	Darbdavio, darbdaviui atstovaujančio asmens, darbdavio įgalioto asmens ar darbdavio įgalioto asmens, atliekančio darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto	Mokymų periodiškumas – kaip nustatyta galiojančiuose teisės aktuose
2.	Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovų ir atsakingų asmenų priešgaisrinės saugos mokymas	Prieš pradedant dirbti (pagal šią programą mokomas įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas arba už priešgaisrinę saugą atsakingas asmuo (darbuotojas)
3.	Privalomasis pirmosios pagalbos mokymas	Prieš pradedant dirbti

III. DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR ATESTAVIMAS ĮSTAIGOJE (KAI NEPRIVALOMAS MOKYMAS MOKYMO ĮSTAIGOJE)

9. Darbuotojai, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktais neprivalomas mokymas mokymo įstaigoje, mokomi ir atestuojami įstaigoje pagal įstaigos vadovo patvirtintas neformalaus mokymo programas.

10. Darbuotojai, prieš pradėdami dirbti pavojingus darbus, kurių sąrašas patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 3 d. nutarimu Nr. 1386 „Dėl pavojingų darbų sąrašo patvirtinimo“, mokomi darbo vietose, išskyrus atvejus, kai įstatymai ar kiti teisės aktai nustato kitokią šių darbuotojų mokymo, žinių tikrinimo ir vertinimo tvarką.

11. Neformalaus mokymo programas rengia ir derina įstaigos vadovo įsakymu paskirti kompetentingi asmenys.

12. Įstaigos vadovas taip pat tvirtina neformalaus mokymo programas bei nustato mokymų trukmę.

13. Darbuotojus įstaigoje gali mokyti įstaigos vadovo paskirti asmenys, turintys reikiamą kvalifikaciją, reikalingą konkrečiai mokymo programai įgyvendinti.

14. Darbuotojų žinias tikrina ir vertina įstaigos vadovo įsakymu paskirta kompetentinga atestacijos komisija, sudaryta ne mažiau kaip iš trijų asmenų, kurioje įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas ar darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai (jam nesant – kitas darbdavio paskirtas asmuo, atestuotas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais).

15. Komisijos pirmininkas ir nariai, atestuojamųjų žinias tikrina naudodami testus. Testo klausimų skaičius negali būti mažesnis, kaip dešimt.

16. Darbuotojų mokymas ir atestavimas pagal neformalaus mokymo programas įforminamas užpildant pavyzdinį Darbuotojų atestavimo saugos ir sveikatos klausimais protokolą (1 priedas), išskyrus energetikos darbuotojų mokymą.

17. Darbuotojų mokymas gaisrinės saugos klausimais įforminamas taip pat pavyzdinės formos protokole.

18. Energetikos darbuotojų mokymas įforminamas, vadovaujantis Energetikos objektus ir įrenginius statančių ir eksploatuojančių darbuotojų atestavimo nuostatais.

19. Jeigu atestuojamasis atsako į 75 % (ir daugiau) klausimų, jo žinios įvertinamos teigiamai ir rezultatai įforminami protokole, pažymint „įskaityta“.

20. Jeigu atestuojamas darbuotojas teisingai atsako į mažiau nei 75 % klausimų, protokole įrašoma „neįskaityta“ ir jo žinios tikrinamos ne anksčiau, kaip po dviejų savaičių pakartotinai.

21. Atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolą po atestacijos pasirašo komisijos pirmininkas ir nariai.

22. Darbuotojams, apmokytiems pagal įstaigos vadovo patvirtintas neformalaus mokymo programas gali būti išduodami atestacijos pažymėjimai.

23. Darbuotojų, apmokytų ir atestuotų pagal įstaigos vadovo patvirtintas neformalaus mokymo programas, mokymas bei atestavimas negalioja kitose įmonėse ar įstaigose.

IV. PAPILDOMAS IR PERIODINIS DARBUOTOJŲ MOKYMAS IR ATESTAVIMAS

24. Darbuotojai mokomi ir atestuojami darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ne rečiau kaip kartą per 5 metus, o gaisrinės saugos klausimais ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

25. Papildomai darbuotojai mokomi:

25.1. kai įstaigos vadovas, darbdavio įgaliotas asmuo darbuotojų saugai ir sveikatai, įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas, padalinio vadovas ar darbo inspektorius nustato ir raštu užfiksuoja, kad darbuotojas pažeidžia, nevykdo ar nežino darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų;

25.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudarytų komisijų, tiriančių nelaimingų atsitikimų, avarijų, technologinių sutrikimų, gaisrų priežastis, nurodymu;

25.3. pasikeitus darbuotojo pareigoms, pradėjus naudoti įstaigoje naujas ar modernizuotas darbo priemones, naujas technologijas, naujus ar modernizuotus potencialiai pavojingus įrenginius, kuriuos valdyti (naudoti) darbuotojai neapmokyti;

25.4. kitais darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatytais atvejais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Įstaigos vadovo patvirtintos neformalaus mokymo programos ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais protokolai saugomi įstaigoje Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje nustatytais dokumentų saugojimo terminais.

27. Ginčai dėl darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų taikymo ar jų pažeidimo nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

VILNIAUS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIM AIS ŽINIŲ
PATIKRINIMO
PROTOKOLAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

Darbuotojų atestavimo saugos ir sveikatos klausimais žinių įvertinimas.

Komisija paskirta Vilniaus rajono socialinių paslaugų centro direktoriaus _____ m.
_____ d. įsakymu Nr. _____, kurios:

Pirmininkas:

(vardas, pavardė, pareigos, darbovietė)

Nariai:

(vardas, pavardė, pareigos, darbovietė)

(vardas, pavardė, pareigos, darbovietė)

darbuotojai, kurių žinios buvo įvertintos:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Vertinimo rezultatas (įskaityta/ neįskaityta)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Žinias įvertino:

Pirmininkas: _____

Nariai: _____
